**МЕСТНЫЕ**

30

мая

2024

№383

**ВЕСТИ**

**ОФИЦИАЛЬНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗДАНИЕ**

**ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Работать – с улыбкой,**

**Смотреть вперед – с оптимизмом,**

**Работать – всем вместе!**

|  |
| --- |
| **В номере:**   1. Информация 2. Протокол публичных слушаний от 27.05.2024 3. Постановление администрации Высокогорского сельсовета от 21.05.2024 № 22-п 4. Постановление администрации Высокогорского сельсовета от 23.05.2024 № 23-п 5. Постановление администрации Высокогорского сельсовета от 27.05.2024 № 24-п |

**ВНИМАНИЕ**

**На территории Красноярского края введен особый противопожарный режим!**

В период действия особого противопожарного режима **запрещено**:

- Разведение костров;

- Сжигание травы и мусора;

- Проведение огневых работ без получения наряда-допуска (для организаций).

**Допускается** приготовление пищи с использованием специальных несгораемых емкостей (мангалов, жаровень и т.д.) на приусадебных земельных участках в населенных пунктах, дачных, садовых или огородных земельных участках, а также в стационарных местах общественного питания (кафе, кемпинги и т.п.) с соблюдением обязательных условий.

**Обязательными условиями** использования открытого огня для приготовления пищи являются:

- безветренная погода;

- расстояние от мангала, жаровни до зданий и сооружений не менее 5 метров;

- радиус очистки вокруг мангала, жаровни от горючих материалов не менее 2 метров.

Использование открытого огня для приготовления пищи вне установленных выше мест **запрещено!**

За нарушение данных требований будут применяться административные наказания в виде штрафов:

для граждан от 10 до 20 тысяч рублей;

для должностных лиц – от 30 до 60 тысяч;

для юридических лиц – от 400 тысяч до 800 тысяч.

**Оплачивать налоги удобнее онлайн через сервисы**

**ФНС России и портала Госуслуг**

Физические лица могут уплачивать налоги не выходя из дома через сервисы ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (доступна как веб-версия на сайте ФНС России, так и мобильное приложение «Налоги ФЛ») и «Уплата налогов и пошлин физических лиц».

Пользователи сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» могут просматривать налоговые уведомления, оплачивать онлайн текущие начисления и задолженность, пополнять баланс для будущих начислений. Чтобы уплачивать налоги было удобнее, реквизиты банковской карты можно сохранить, а также настроить автоплатеж, отслеживать внесенные суммы, скачивать квитанцию об уплате, получать сведения о переплате и задолженности и др.

Для тех, кто предпочитает пользоваться смартфоном, мобильное приложение «Налоги ФЛ» размещено и доступно для скачивания в приложениях Google Play и App Store.

Подключиться к сервису можно, получив логин и пароль в любом налоговом органе, работающем с физическими лицами, независимо от места жительства и постановки на учет, с помощью подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также квалифицированной электронной подписи.

Сервис «Уплата налогов и пошлин физических лиц» позволяет без авторизации произвести уплату налогов единым налоговым платежом, по индексу документа, указанному в налоговом уведомлении, или заполнив все платежные реквизиты документа.

Получать налоговые уведомления, оплачивать онлайн текущие начисления и задолженность по налоговым платежам также можно через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

В случае возникновения вопросов по использованию вышеуказанных сервисов Вы можете связаться со специалистами отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 17 по Красноярскому краю по телефону: +7 (39133) 2-55-14 доб. 58-12; 58-78; 43-07; 53-42; 54-02.

Вышеуказанные сервисы доступны по следующим QR-кодам:

*Google Play*   *App Store*  *ЕПГУ* 

Подробную информацию об установленных налоговых ставках и льготах по имущественным налогам на территории Российской Федерации можно узнать на сайте ФНС России: http://www.nalog.gov.ru в разделе «Сервисы», воспользовавшись информационным ресурсом «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам», а также, подписавшись на официальные страницы Межрайонной ИФНС России № 17 по Красноярскому краю в социальной сети "ВКонтакте" и "Одноклассники".



**Подключите личный кабинет и узнавайте о своих налогах вовремя**

Для удобства налогоплательщиков предусмотрена возможность получения налоговых уведомлений для уплаты имущественных налогов и НДФЛ, а также требований об уплате задолженности по налогам в электронной форме через сервис ФНС России «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (далее – ЛК ФЛ), а также через личный кабинет на едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

В качестве альтернативного способа взаимодействия с налоговыми органами в ЛК ФЛ также реализована возможность направлять различного вида запросы и заявления, представлять декларацию по форме 3-НДФЛ для получения имущественного или социальных налоговых вычетов и отслеживать ход камеральной проверки.

Подключиться к ЛК ФЛ можно любым удобным для Вас способом: лично (обратившись в инспекцию либо отделения МФЦ) или, используя реквизиты доступа для портала государственных услуг.

Для Вашего удобства большинство функциональных возможностей сервиса ЛК ФЛ доступно в мобильном приложении «Налоги ФЛ», которое можно скачать в приложениях Google Play и App Store.

Получение через ЕПГУ указанных документов налоговых органов возможно при соблюдении двух условий:

1) налогоплательщик должен быть зарегистрирован в единой системе идентификации и аутентификации на ЕПГУ;

2) налогоплательщик направил через ЕПГУ уведомление о необходимости получения документов от налоговых органов в электронной форме через ЕПГУ.

В случае возникновения вопросов по использованию вышеуказанных сервисов Вы можете связаться со специалистами отдела работы с налогоплательщиками Межрайонной ИФНС России № 17 по Красноярскому краю по телефону: +7 (39133) 2-55-14 доб. 58-12; 58-78; 43-07; 53-42; 54-02.

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ ЕНИСЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ВЫСОКОГОРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**по проекту решения Высокогорского сельского Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края**

27.05.2024 года п. Высокогорский 15-00

Здание администрации Высокогорского сельсовета по адресу:

п.Высокогорский, ул. Набережная, д.8А.

**Участники публичных слушаний**: аппарат администрации Высокогорского сельсовета, руководители предприятий и организаций, находящихся на территории сельсовета, представители трудовых коллективов и общественных организаций, жители пос. Высокогорский.

Всего: 27 человек

Председательствующий слушаний: Шмарова Т.Б. специалист администрации Высокогорского сельсовета;

Секретарь слушаний:.Конохова С.В. специалист администрации Высокогорского сельсовета.

**Программа публичных слушаний**:

1.Обсуждение проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета.

Докладчик: Специалист администрации – С.В. Конохова.

2.Выступления участников публичных слушаний.

**СЛУШАЛИ** по первому вопросу Конохову Светлану Викторовну, которая доложила, что в целях приведения Устава Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края в соответствие с требованиями Законодательства Российской Федерации и вступлением в силу Федерального закона от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», возникла необходимость внесения изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края и предложилавнести в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края следующие изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

**«1.1. Пункт 1 статьи 29.2 Устава слова «шести лет» заменить словами «пяти лет»**

**1.2. В пункте 3 статьи 29.2 Устава слова «шесть лет» заменить словами «пять лет»; слова «четыре процента» заменить словами «пять процентов».**

**1.3. Статью 38 Устава дополнить пунктом 6 следующего содержания:**

**«6. Для размещения материалов и информации, указанных в пункте 2 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Высокогорского сельсовета своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия всех жителей Высокогорского сельсовета в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), порядок которой установлен Правительством Российской Федерации».**

**1.4. Пункт 4 статьи 63 Устава изложить в следующей редакции:**

**«4. Действие подпункта 1.19 пункта 1 статьи 7 Устава приостановлено до 01.01.2026 в соответствии с Законом Красноярского края от 22.12.2023 года № 6-2405 «О приостановлении действия подпункта «л» пункта 1 статьи 1 Закона края «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края».**

Замечаний и дополнений в проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края участниками публичных слушаний предложено не было.

**ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ:**

«За» - 27 чел.

«Против» - нет

«Воздержались» - нет

Председательствующий Т.Б. Шмарова

Секретарь С.В. Конохова

**РЕЗОЛЮЦИЯ**

**публичных слушаний по проекту решения Высокогорского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края»**

27 мая 2024 г.

Обсудив проект решения Высокогорского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края», выслушав предложения и замечания, участвующих в публичных слушаниях, руководствуясь статьей 38 Устава Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края, участники публичных слушаний

**РЕШИЛИ:**

1. Одобрить проект решения Высокогорского сельского Совета депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края» в целом.

Председательствующий Т.Б. Шмарова

Секретарь С.В. Конохова

**Администрация Высокогорского сельсовета**

Енисейского района

Красноярского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.05. 2024г. п. Высокогорский № 22-п

Об утверждении схемы актуализации теплоснабжения поселка Высокогорский Енисейского района до 2028 года (актуализация на 2025 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения муниципального образования Высокогорский сельсовет на 2025 год, (далее – схема), с внесенными изменения согласно приложения 1.

2. Схему разместить в полном объеме на официальном сайте Администрации Высокогорского сельсовета в сети Интернет по адресу: Высокогорский24.рф

3**.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном издании «Местные вести».

**Администрация Высокогорского сельсовета**

**Енисейского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2024г. п. Высокогорский № 23-п

О проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить п**рограмму проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг. (**Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг. (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельсовета (Клецко А.А.).
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Глава

Высокогорского сельсовета А.А. Клецко

Приложение 1

к постановлению администрации

Высокогорского сельсовета

от 23.05.2024г. № 23-п

**Программа проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду 2024-2025 годов**

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

\*\* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

\*\* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

\*\* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

\*\* выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

\*\* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

\*\* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

\*\* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

\*\* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Высокогорского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет (далее – Комиссия).

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет проводится и определяется не позднее 30 августа текущего года Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Высокогорского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией Высокогорского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

\*\* объекты, подлежащие проверке;

\*\* сроки проведения проверки;

\*\* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением № 3 настоящей Программы **проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов** (далее - Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящей Программе.

2.7. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

\*\* объект проверки готов к отопительному периоду;

\*\* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

\*\* объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается Администрацией Высокогорского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября текущего года - для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования Высокогорский сельсовет, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт **проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.**

Приложение № 1

к Программе **проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F042ED2C71671B1DFD41A2A33C46B84EA2D1C4BC111584992F4BBC83Aj7L1B) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг. < \* >

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

(потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

< \* > При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения

Приложение № 2

к Программе **проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии,в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе **проведения проверки готовности**

**к отопительному периоду 2024-2025 годов**

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены и оформлены соответствующими актами:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении N 3](#Par252) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах](#Par105) 8, [13](#Par110), [14](#Par111) и 17 настоящего Приложения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Высокогорского сельсовета

от 23.05.2024г. № 23-п

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Высокогорского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Клецко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Клецко Андрей Александрович | Глава администрации, председатель комиссии |
| 2 | Конохова Светлана Викторовна | Специалист администрации, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Филиппова Ирина Николаевна | Председатель Высокогорского сельского Совета депутатов |
| 4 | Представитель теплоснабжающей организацией ООО «Енисейэнергоком» | По договоренности |
| 5 | Овечкина Зинаида Ивановна | Директор МБОУ  «Высокогорская СОШ № 7,  член комиссии |
| 6 | Компанец Тамара Николаевна | Врач ОВП  КГБУЗ «Енисейская районная больница»,  Высокогорское отделение ОВП,  член комиссии |
| 7 | Балдухова Вероника Сергеевна | Заведующая филиалом  МБУК РКЦ  «СДК п.Высокогорский»,  член комиссии |

Приложение № 3

к постановлению

администрации Высокогорского сельсовета

От 23.05.2024 № 23-п

«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»

Глава ООО «ЕнисейЭнергоКом»

Высокогорского сельсовета филиал «Высокогорский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Клецко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Штиб

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**ГРАФИК**

**проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект проверки | Адрес местонахождения | Дата проведения проверки | Примечание |
| МБОУ «Высокогорская СОШ № 7» | п. Высокогорский,  ул. Набережная, 8 | 19.08.2024-  21.08.2024 | 1. Главный корпус МБОУ «СОШ» № 7  2. Корпус начальной школы  3. Школьные мастерские  4.Главный корпус детского сада  5. Административный корпус детского сада  6. Столовая детского сада |
| Высокогорское  Отделение ОВП  КГБУЗ «Енисейская  районная больница» | п. Высокогорский,  ул. Набережная, 8А | 22.08.2024 | Административный корпус |
| МБУК РКЦ«СДК  п.Высокогорский» | п.Высокогорский  ул.Строительная, 2А | 23.08.2024 | Здание СДК |
| Администрация Высокогорского сельсовета | п. Высокогорский,  ул. Набережная, 8А | 22.08.2024 | Административный корпус |

«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»

Глава ООО «ЕнисейЭнергоКом»

Высокогорского сельсовета филиал «Высокогорский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Клецко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Штиб

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

СПИСОК

потребителей тепловой энергии на территории

Высокогорского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес место нахождения |
| 1 | МБОУ «Высокогорская СОШ № 7» | п.Высокогорский  ул. Набережная, 8 |
| 2 | Высокогорское отделение ОВП  КГБУЗ «Енисейская районная больница» | п.Высокогорский  ул. Набережная, 8А |
| 3 | МБУК РКЦ «СДК п. Высокогорский» | п.Высокогорский  ул. Строительная, 2А |
| 4 | Администрация Высокогорского сельсовета | п.Высокогорский  ул. Набережная, 8А |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.05.2024г. п. Высокогорский № 24-п

О внесении изменений в постановление администрации Высокогорского сельсовета от 20.07.2015 № 199п «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации муниципального образования Высокогорский сельсовет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 03.08.2018 № 304-ФЗ «О внесении изменения в статью 193 Трудового кодекса Российской Федерации», для приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Высокогорского сельсовета от 20.07.2015 № 199п «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия муниципальных служащих администрации муниципального образования Высокогорский сельсовет» следующие изменения:

1.1.подпункты 4), 5), 6) пункта 3 считать утратившими силу.

1.2. Дополнить Порядок пунктом 4.2. следующего содержания:

«4.2. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. Время производства по уголовному делу в указанные сроки не включается.».

1.3. Дополнить Порядок пунктом 12 следующего содержания:

«12. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия направляются администрацией Высокогорского сельсовета для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сроком на пять лет с момента принятия акта, явившегося основанием для включения в реестр.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в информационном издании «Местные вести» и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте Высокогорский24.РФ.

Глава

Высокогорского сельсовета А.А. Клецко

Отпечатано в администрации Высокогорского сельсовета на персональном компьютере по адресу: Россия, Красноярский край,Енисейский район, п. Высокогорский, ул. Набережная, 8А