

### Администрация Высокогорского сельсовета

**Енисейского района**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.05.2022г. п. Высокогорский № 19-п

О проверке готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 года.

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», в целях оценки готовности к отопительному периоду муниципального образования, потребителей тепловой энергии, руководствуясь Уставом Высокогорского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года (Приложение 1).
2. Создать комиссию по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 года (приложение № 2).
3. Утвердить график проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 года (Приложение № 3).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу сельсовета (Клецко А.А.)
5. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном информационном Интернет-сайте администрации Высокогорского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Врио Главы

Высокогорского сельсовета Т.Б. Шмарова

Приложение 1

к постановлению администрации

Высокогорского сельсовета

от 30.05.2022г. № 19-п

Программа проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2022-2023 года

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

\*\* нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

\*\* максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

\*\* рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

\*\* выполнением должностными лицами требований федерального и краевого законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

\*\* осуществлением постоянного контроля за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных ремонтов, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

\*\* четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

\*\* укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

\*\* материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты производственного фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

\*\* выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование и работоспособность.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Администрация Высокогорского сельсовета организует работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет (далее – Комиссия).

2.2. Оценка готовности к отопительному периоду отдельных категорий потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования Высокогорский сельсовет проводится и определяется не позднее 29 августа текущего года Комиссией, утвержденной в установленном порядке администрацией Высокогорского сельсовета.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с утверждаемым администрацией Высокогорского сельсовета Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, в котором указываются:

\*\* объекты, подлежащие проверке;

\*\* сроки проведения проверки;

\*\* документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

2.4. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложением № 3 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года (далее - Программа).

2.5. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.6. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящей Программе.

2.7. В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

\*\* объект проверки готов к отопительному периоду;

\*\* объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

\*\* объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.8. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящей Программе и выдается Администрацией Высокогорского сельсовета, образовавшей Комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.10. Сроки выдачи Паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 10 сентября - для потребителей тепловой энергии.

2.11. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый Акт.

2.12. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт готовности до даты, установленной Графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущем отопительном периоде.

3. Порядок взаимодействия потребителей тепловой энергии с Комиссией

3.1. Потребители тепловой энергии представляют в администрацию муниципального образования Высокогорский сельсовет, на территории которого они расположены, информацию по выполнению требований по готовности к отопительному периоду, отмеченных (указанных) в приложении № 3 к настоящей Программе.

3.2. Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей организацией и представляют его в Комиссию муниципального образования для рассмотрения.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2022-2023 года

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2022-2023 года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. в соответствии с

Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1F042ED2C71671B1DFD41A2A33C46B84EA2D1C4BC111584992F4BBC83Aj7L1B) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя

(его уполномоченного представителя)

(теплоснабжающей организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении

которого проводилась проверка готовности

к отопительному периоду)

--------------------------------

Приложение № 2

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2022-2023 года

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду 2022-2023 года

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии,в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2022-2023 года

**Требования по готовности к отопительному периоду**

**для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены и оформлены соответствующими актами:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в [приложении N 3](#Par252) приказа Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду».

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [пунктах](#Par105) 8, [13](#Par110), [14](#Par111) и 17 настоящего Приложения.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение 2 к постановлению администрации

Высокогорского сельсовета

от 30.05.2022г. № 19-п

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Высокогорского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Клецко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**Состав комиссии по проведению проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Клецко Андрей Александрович | Глава администрации, председатель комиссии |
| 2 | Шароглазова Наталья Александровна | Специалист администрации, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Филиппова Ирина Николаевна | Председатель Высокогорского сельского Совета депутатов |
| 4 | Представитель теплоснабжающей организацией ООО «Енисейэнергоком» | По договоренности |
| 5 | Овечкина Зинаида Ивановна | Директор МБОУ  «Высокогорская СОШ № 7,  член комиссии |
| 6 | Компанец Тамара Николаевна | Врач ОВП  КГБУЗ «Енисейская районная больница»,  Высокогорское отделение ОВП,  член комиссии |
| 7 | Балдухова Вероника Сергеевна | Заведующая филиалом  МБУК РКЦ  «СДК п.Высокогорский»,  член комиссии |

Приложение № 3 к постановлению

администрации Высокогорского сельсовета

От 30.05.2022 № 19-п

«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»

Глава ООО «ЕнисейЭнергоКом»

Высокогорского сельсовета филиал «Высокогорский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Клецко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Штиб

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

**ГРАФИК**

**проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022-2023 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект проверки | Адрес местонахождения | Дата проведения проверки | Примечание |
| МБОУ «Высокогорская СОШ № 7» | п. Высокогорский,  ул. Набережная, 8 | 20.08.2022-  23.08.2022 | 1. Главный корпус МБОУ «СОШ» № 7  2. Корпус начальной школы  3. Школьные мастерские  4.Главный корпус детского сада  5. Административный корпус детского сада  6. Столовая детского сада |
| Высокогорское  Отделение ОВП  КГБУЗ «Енисейская  районная больница» | п. Высокогорский,  ул. Набережная, 8А | 24.08.2022 |  |
| МБУК РКЦ«СДК  п.Высокогорский» | п.Высокогорский  ул.Строительная, 2А | 25.08.2022 |  |
| Администрация Высокогорского сельсовета | п. Высокогорский,  ул. Набережная, 8А | 26.08.2022 |  |
| Потреблители  Тепловой энергии частного сектора | П. Высокогорский  Согласно списка | 26-27.08.2022 |  |

«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»

Глава ООО «ЕнисейЭнергоКом»

Высокогорского сельсовета филиал «Высокогорский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Клецко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Штиб

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

СПИСОК ДОМОВ С ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ

п. ВЫСОКОГОРСКИЙ ЕНИСЕЙСКОГО р-на

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес | Фамилия  Имя. отчество | Площадь жилого помещения | Количество  проживающих |
| 1 | ул. Мира, д.2 кв. 1 | Грыценко Татьяна  Николаевна | 72.70 | 2 |
| 2 | ул. Мира, д.2А кв.2 | Шароглазова Наталья  Александровна | 63.60 | 4 |
| 3 | ул. Мира, д.3А кв.2 | Волков Алексей  Викторович | 62.10 | 2 |
| 4 | ул.Мира д.4А кв.1 | Шароглазов Николай Анфимович | 80.20 | 4 |
| 5 | ул. Московская  д.1 кв.1 | Карзухина Нина  Михайловна | 62.30 | 2 |
| 6 | ул. Московская  д. 1 кв.2 | Шарапов Юрий  Павлович | 62.30 | 2 |
| 7 | ул. Московская  д.3 кв.1 | Красикова Любовь  Антоновна | 64.90 | 1 |
| 8 | ул. Московская  д. 4 кв.1 | Балыхина  Мария Васильевна | 62.00 | 0 |
| 9 | ул. Московская  д. 5 кв.1 | Кононов Борис  Анатольевич | 60.20 | 1 |
| 10 | ул. Московская  д. 8 кв.1 | Кудрявцев Максим  Александрович | 61.40 | 1 |
| 11 | ул. Сосновая  д. 5 кв.1 | Белов Александр  Александрович | 79.20 | 2 |
| 12 | ул. Сосновая  д. 5 кв. 2 | Шурыгина  Мария Сергеевна | 74.44 | 2 |
| 13 | ул. Сосновая  д. 6 кв. 1 | Киселева Светлана  Николаевна | 72.40 | 2 |
| 14 | ул. Сосновая  д. 8 кв.2 | Рычков Сергей  Петрович | 80.50 | 2 |
| 15 | ул. Строительная  д. 3А кв. 1 | Попов Николай  Сергеевич | 66.10 | 2 |
| 16 | ул. Строительная  д. 3А кв. 1 | Черепанов Александр  Васильевич | 66.20 | 2 |
| 17 | ул. Набережная  д.7 | Вербшин  Анатолий Александрович | 79.2 | 2 |

«УТВЕРЖДАЮ» «СОГЛАСОВАНО»

Глава ООО «ЕнисейЭнергоКом»

Высокогорского сельсовета филиал «Высокогорский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Клецко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Штиб

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г.

СПИСОК

потребителей тепловой энергии на территории

Высокогорского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес место нахождения |
| 1 | МБОУ «Высокогорская СОШ № 7» | п.Высокогорский  ул. Набережная, 8 |
| 2 | Высокогорское отделение ОВП  КГБУЗ «Енисейская районная больница» | п.Высокогорский  ул. Набережная, 8А |
| 3 | МБУК РКЦ «СДК п. Высокогорский» | п.Высокогорский  ул. Строительная, 2А |
| 4 | МБУК «Высокогорская библиотека» | п.Высокогорский  ул. Строительная, 2А |
| 5 | МБДОУ «Высокогорский детский сад №2» | п.Высокогорский  ул. Мира, 4 |
| 6 | Администрация Высокогорского сельсовета | п.Высокогорский  ул. Набережная, 8А |
| 7 | Абоненты (жилой сектор) | п. Высокогорский |